

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

Propósito: Establecer los lineamientos necesarios para la creación de registros únicos de catalogación y clasificación, dentro del Sistema de Administración Bibliotecaria, que se está implementado en el Sistema Bibliotecario de la U.M.S.N.H.

Para la catalogación de los documentos nos basaremos en lo siguiente:

- 1 Reglas de Catalogación Anglo-Americanas en su Segunda Edición
- 2 En los materiales se hará una catalogación de Segundo Nivel para la descripción, como está establecido para Bibliotecas Universitarias y Especializadas.
- 3 Listas de encabezamientos de materia lemb
- 4 Listado de Código de Lenguaje y de País
- 5 Tablas de Cutter. Cataloging calculator, con excepción de las establecidas en esta política en el punto 14, utilizando los nombres geográficos en inglés para países, así como los cutters reservados para materias como se establece en LC.
- 6 Para la catalogación de material se utiliza Formato Marc, Reglas de Catalogación Angloamericanas y tablas de Cutter (sistema de alfabetización por inicial de apellido del autor, asiento principal o como lo determinan los esquemas de clasificación en los casos de literatura, informes presidenciales, etc.)
- 7 La asignación del Cutter se hará de la siguiente manera: Inicial del primer apellido del autor o asiento principal en mayúscula seguido del número asignado y tercer número de expansión. (para los casos de literatura o diferenciación se utilizarán los números de expansión que establezca el esquema o los necesarios para su diferenciación)
- 8 En caso de ser entrada principal por título el cutter será asignado de la siguiente manera: Primera letra del título en mayúscula seguido del número asignado y tercer número de expansión.
- 9 Para clasificación del material se utilizan los esquemas de LC.
- 10 No se asignarán clasificación diferente para mismo título en una misma biblioteca. En el caso de que el catalogador no coincida con el número asignado, deberá verificarse en los esquemas de clasificación y asegurarse de que sean unificados en la base de datos y físicamente.

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS BAJO FORMATO MARC 21

- 11 Las reimpressiones no se consideran como otra edición.
- 12 Cuando un encabezamiento de materia no esté establecido, se creará el campo local 653, indicando la materia nueva o no validada
- 13 Todos los materiales no textuales deberán llevar en el campo 650 el subcampo “v” especificando el formato del material (video, Cd, etc.). Agregando en la etiqueta leader (000) el formato del mismo. En el caso que un autor no esté establecido, se deberá recurrir a los diferentes diccionarios bibliográficos para determinar la autoridad o registrarse para posteriormente establecerlo.
- 14 En cuanto al uso del cutter, se acuerda que en el caso de CH, usar sólo C y en el caso de LL, usar sólo L.
- 15 Al encontrar un registro bibliográfico incompleto en la base de datos, éste deberá completarse con los datos faltantes e indicaciones actuales
- 16 Todo el material que llegue a la sección de procesos técnicos debe ser incorporado a la base de datos.
- 17 Para la catalogación de publicaciones seriadas, videograbaciones y música notada, el catalogador deberá haber acreditado dichos módulos para poder realizar la catalogación de este tipo de materiales.

ETIQUETAS MARC MÁS UTILIZADAS PARA REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS.

ETIQUETAS 0XX

Etiqueta leader (líder o cabecera) 000

Esta etiqueta se despliega por default y solo se codificará si nuestro material no es un libro impreso, como se establece en: <http://www.loc.gov/marc/bibliographic/bdleader.html> , codificar si se trata de revistas, libros electrónicos, CDs, etc.

Etiqueta 008 FIXED-LENGTH DATA ELEMENTS--GENERAL INFORMATION (Campos fijos)

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

Se ha determinado codificar solamente el código de país y de lenguaje para material textual de libros, ya que un mismo registro funciona para diferentes ítems en diferentes bibliotecas, en el caso de publicaciones seriadas deberá llenarse completamente esta etiqueta debido a la trascendencia de las fechas y formatos

Etiqueta 020 INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER (ISBN)

En esta etiqueta deberán registrarse el número indicado para cada documento, sin guiones y estableciendo entre paréntesis un distintivo si lo tuviera.

Por ejemplo

020 9687522549 (Limusa)
020 978970232523X (Porrúa)
020 9786072586479 (o. c.)
020 9786072586491 (v. 1)
020 9786072586503 (v. 2)

No registrar ediciones anteriores, ni ediciones de origen

Ejemplo

No

020 9780012587431 (edición anterior)

El ISBN deberá coincidir con el lugar de publicación en la etiqueta 260

Ejemplo:

020 0012546311
260 ## |aNew York
020 9682402688
260 ## |aMéxico
020 3125852156
260 ## |aGermany

Etiqueta 050 (R) LIBRARY OF CONGRESS CALL NUMBER (Clasificación)

En esta etiqueta deberá registrarse la clasificación de la obra.

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

Indicadores

Primer indicador.

- # - no se prove información
- 0 – se usa LC
- 1 – no se usa LC

Segundo indicador

- 0 – Asignado por LC
- 4 – Asignado por una agencia distinta a LC

SUBCAMPOS

- \$a – Número de clasificación (R)
- \$b – cutter y fecha (NR)

Se ha decidido utilizar los indicadores 0 y 4 respectivamente, debido a que somos una agencia distinta a LC, pero utilizamos sus esquemas y lineamientos para realizar la clasificación.

La clasificación deberá registrarse de la siguiente manera: subcampo |a; número de clasificación sin espacios y con puntos decimales si se requiere, subcampo |b; cutter topográfico y fecha de edición

ASIENTO PRINCIPAL: 1XX

- 100 Nombre personal (NR)
- 110 Nombre corporativo (NR)
- 111 Conferencias, congresos, etc. (NR)
- 130 Título uniforme (NR)
- El campo 1XX contiene un encabezamiento de nombre o título uniforme usado como entrada principal en un registro bibliográfico. Con la excepción de las definiciones para las posiciones de los indicadores y subcampos específicos a un campo en particular, la designación de contenido para cada nombre y título uniforme es consistente para los campos de entrada principal (100-130), la serie (490) acceso por materia (600-653), entradas secundarias (700-730) y entradas secundarias de serie (800-830).



POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21



- Para información más completa sobre todos los campos y sus respectivos subcampos puede ir a la página de MARC 21 Concise Format for Bibliographic Data en la Biblioteca del Congreso.
- Para información más completa sobre los 1XX puede visitar la sección del Formato conciso en Main entry fields.
- Solo hay un indicador en esta etiqueta. El indicador en blanco se designa con el símbolo "#". El subcampo \$a siempre está implícito.
- Los ejemplos usados están establecidos según las Reglas de catalogación angloamericanas, 2a ed., versión en español.

100 NOMBRE PERSONAL

- Nombre personal usado como asiento principal en un registro bibliográfico.
Indicadores
- Primer indicador especifica el tipo de nombre personal, un valor que indica la forma del elemento de entrada del nombre.
- --0 Nombre propio [El nombre es un nombre propio o un nombre que consiste de palabras, iniciales, etc., que están escritos en orden directo.]
- --1 Apellido(s) [El nombre es un apellido simple o compuesto formateado en orden invertido o un nombre sin nombres propios que se sabe que es un apellido]
- --3 Patronímico o nombre de familia [El nombre representa una familia, un clan, una dinastía, una casa, u otro grupo similar el cual puede ser formateado en forma directa o invertida.]

Segundo indicador Blanco --(#)

SUBCAMPOS:

- \$a Nombre (apellidos y nombre) (NR)
- \$b Numeración (NR)
- \$c Títulos y otras frases asociadas con el nombre (R)
- \$d Fechas asociadas con el nombre (NR)
- \$e Relación (R)

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS BAJO FORMATO MARC 21

- \$q Forma completa del nombre (NR)
- \$u Afiliación (NR)
- \$4 Código de relación (R)

ETIQ. MARC	IND. 1	IND. 2	NOMBRE PERSONAL
100	0	#	a Dr. X.
100	0	#	a Salarrué, d 1899-1975.
100	0	#	a H. D. q (Hilda Doolittle), d 1886-1961.
100	0	#	a Alejandro b I, c Emperador de Rusia, d 1777-1825.
100	0	#	a Juan, c El Bautista, Santo.
100	1	#	a Lars, Claudia, d 1899-1974.
100	1	#	a Lindo, Ricardo, d 1947-
100	1	#	a Lobo, Ceferino E. q (Ceferino Enrique)
100	1	#	a Guzmán, David J. q (David Joaquín), d 1846-1927.
100	1	#	a Orellana Ramírez, Alberto.
100	1	#	a Dueñas T., Ricardo q (Dueñas Trigueros), d 1914-
100	1	#	a Pérez, J. C. u Colegio de Pedagogía, Universidad de Puerto Rico
100	1	#	Morgan, John Pierpont, d 1837-1913, e coleccionista.

110 NOMBRES CORPORATIVOS / ENTIDADES

- Nombre corporativo o entidad usada como asiento principal en un registro bibliográfico.

Indicadores

- Primer indicador especifica el tipo de autor corporativo, un valor que indica la forma del elemento de entrada del nombre.
- --1 Nombre de la jurisdicción [El elemento de entrada es un nombre jurisdiccional que también puede ser una entidad eclesiástica o un nombre jurisdiccional bajo el cual se ingresa un nombre corporativo o el título de un trabajo.]
- --2 Nombre en orden directo

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

- Segundo indicador
- Blanco --(#)
- Subcampos:
 - \$a Nombre corporativo o jurisdiccional como elemento de entrada (NR)
 - \$b Unidad subordinada (R)
 - \$e Relación (R)
 - \$u Afiliación (NR)
 - \$4 Código de relación (R)

No deberán existir abreviaturas en los nombres corporativos o entidades, debido a que son puntos de acceso.

Dar preferencia a entradas con el primer indicador 2, estableciendo entre paréntesis su jurisdicción, si es necesario, consultar naf, aplicándolo en español para los países latinos y para otros lenguajes como este establecido.

ETIQ. MARC	IND. 1	IND. 2	NOMBRE PERSONAL
110	1	#	a El Salvador.
110	1	#	a Puerto Rico.
110	2	#	a J.C Penney Co.
110	1	#	a Chipre (Archidiócesis)
110	1	#	a El Salvador. b Ministerio de Educación.
110	1	#	a El Salvador. b Presidencia de la República. b Departamento de Relaciones Publicas.
110	1	#	a El Salvador. b Presidente (1989-1993 : Cristiani)
110	1	#	a Puerto Rico. b Gobernadora (2000-2004 : Calderón)
110	2	#	a Museo Nacional "David J. Guzmán."
110	2	#	a Instituto Nacional del Café (El Salvador)
110	2	#	a Partido Popular Democrático (Puerto Rico)
110	2	#	a Centro Nacional de Agronomía (El Salvador). b Departamento de Investigación

111 CONFERENCIAS, CONGRESOS, ETC.

- Nombre de una conferencia, congreso, etc. usado como asiento principal en un registro bibliográfico.



POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21



INDICADORES

- Primer indicador especifica el tipo de nombre corporativo
- --2 Nombre en orden directo
- Segundo indicador
- Blanco (#)

SUBCAMPOS:

- \$a Nombre de la conferencia, congreso, etc. (NR)
- \$c Lugar (NR)
- \$d Fecha(s) (NR)
- \$e Unidad subordinada del nombre (R)
- \$n Número (R)
- \$u Afiliación (NR)
- \$4 Código de relación (R)

Al ordenar estos códigos de subcampo, se debe tener en cuenta el uso del paréntesis y el orden de aparición en el desplegado de la información.

Ejemplo

Se cataloga el 3er Congreso Internacional de Economía. Balance de importaciones y exportaciones de México. Celebrado del 3 al 6 de febrero de 2015 en Pachuca Hidalgo.

111 2 # |a Congreso Internacional de economía |n(3er : |c3 al 6 de febrero de 2015 : |dPachuca, Hidalgo.)

245 1 0 |aBalance de importaciones y exportaciones de México

**POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS
BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21**

ETIQ. MARC	IND. 1	IND. 2	NOMBRE PERSONAL
111	2	#	a Bienal de San Juan del Grabado Latinoamericano.
111	2	#	a Conferencia Latinoamericana de Informática n (14a : d 1988 : c Buenos Aires, Argentina)
111	2	#	a Seminario Hispánico-Británico sobre Bibliotecas Escolares d (1989 : c Madrid, España)
111	2	#	aExpo '70 c (Osaka, Japón). e Section française.
111	2	#	a Seminario de Teoría de la Ciencia d (1978-1979 : c Universidad de Salamanca)

130 Título uniforme como asiento principal

INDICADORES

- Primer indicador

0-9 Número de caracteres a ignorar en la alfabetización

- Segundo indicador

- Blanco (#)

SUBCAMPOS:

- \$a Título uniforme
- \$l Lenguaje de la obra

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

Esta etiqueta deberá utilizarse cuando por cuestiones de acomodo deba permanecer un cutter específico original de una obra, como es el caso de los libros cuyo nombre del autor original ya sea parte del título.

Ejemplo :

```
130 0# |a Harrison's principles of internal medicine.  
      |l Español  
245 10 |a Harrison. Principios de medicina interna  
246 10 |a Principios de medicina interna
```

TITULO UNIFORME 240, PROPIAMENTE DICHO 245 y ASIENTOS SECUNDARIOS DE TITULO 246

El título uniforme se registra como una entrada secundaria de título, respetando los indicadores, los cuales son diferentes a la etiqueta 130

- El título propiamente dicho se transcribe según aparece en la portada y siguiendo las normas y el orden establecido en la RCAA2. Las entradas secundarias de título van en el tag 246 con diferentes indicadores y subcampos para despliegue en catálogos en línea así como en entradas secundarias en el trazado cuando se imprimen fichas.

240 Título uniforme (NR)

- 245 Título propiamente dicho (NR)
- 246 Asientos secundarios de título (R)

TÍTULO UNIFORME 240

Indicadores.

Primer indicador

- 0 No desplegar
- 1 Desplegable y recuperable

Por conveniencia para el usuario, siempre utilizaremos el primer indicador con un valor de 1 para que este título sea desplegable en nuestro registro.

Segundo indicador

0-9 Número de caracteres a ignorar en la alfabetización

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

Se utilizan los mismos códigos de subcampo que en la etiqueta 130

El título uniforme 240 deberá asentarse como la obra de la cual se origina el libro que se está catalogando: se utiliza de la misma forma que la etiqueta 130, con la diferencia que la etiqueta 130 es un asiento principal y la etiqueta 240 es una entrada secundaria de título

Ejemplo:

240 14 |a The mexican in Georgia
 || Español
245 13 |a El mexicano en Georgia

TITULO PROPIAMENTE DICHO 245

- Área para el título propiamente dicho y mención de responsabilidad en la descripción de un ítem.
- Indicadores:
 - Primer indicador:
 - 0 Sin asiento secundario de título
 - 1 Con asiento secundario de título
 - Segundo indicador:
 - 0-9 Número de caracteres a ignorar en la alfabetización
 - Subcampos:
 - \$a Título propiamente dicho (NR)
 - \$b Remanente del título (NR)
 - \$c Mención de autoría o responsabilidad (NR)
 - \$h Medio (designador general del material) (NR)
 - \$n Número de la parte/sección del ítem (R)
 - \$p Nombre de la parte/sección del ítem (R)

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

Se recomienda al utilizar los subcampos |a, |b y |c de la siguiente manera:

245 10 |aFísica recreativa
|b : experimetos
|c / Yakov Perelman

No

245 10 |aFísica recreativa :
|b experimentos /
|c Yakov Perelman

Si bien no se tiene ninguna afectación en la recuperación de la información, ya que se ignoran los caracteres no alfabéticos, el despliegue de la información en el software del Sistema de Administración Bibliotecaria es más limpio.

ETIQ. MARC IND 1 IND 2 TÍTULO

245 1 0 |aNormas supremas |c / Camilo Campos

245 0 0 |aEl Salvador at war
|b : an oral history of conflict from the 1979
insurrection to the present
|c / edited by Max G. Mainwaring and Court
Prisk ; preface Edwin G. Corr.

245 1 4 |aLas zarzas del camino
|b : intermezzo lírico
|c / Julio C. Calderón.

245 1 4 |aLas orquídeas de El Salvador
|b := The orchids of El Salvador := Die orchiden
El Salvador
|c / Fritz Harner.

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

245	0	0	aEstudios sobre poesía c / seleccionados por Matilde Elena López ; con la colaboración de David Escobar Galindo,...[et al.]
245	0	3	aLe Bereau b:=La oficina := Das buro h[CD-Rom]
245	1	4	aThe analysis of the law c / Matthew Hale.

246 FORMAS VARIANTES DEL TITULO

- Este campo contiene los títulos que aparecen en distintas partes de un tiempo o porciones del título propiamente dicho o una forma alternativa del título cuando varían substancialmente del título registrado en el campo 245.
- Se asume que el sistema automatizado provea las constantes de despliegue según el primer indicador de este campo. Las constantes aparecen después de la definición del indicador.

INDICADORES

- Primer indicador es para el control de la primera nota/asiento secundario de título 0 Nota, sin asiento secundario 1 Nota, con asiento secundario 2 No nota, sin asiento secundario 3 No nota, con asiento secundario.

Una entrada secundaria puede generarse con el valor 1 o 3 del primer indicador para generar una nota relacionada con el título variante.

Se ha decidido utilizar siempre el primer indicador con un valor de 1, para que el título variante siempre sea desplegable y recuperable, generando una nota indicando de donde se ha tomado el título variante.

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

Segundo indicador

- El valor que indica el tipo de título registrado en el campo 246 y controla la generación de una nota y el despliegue normalizado asociado con la nota.

No se provee información

0 Segmentos del título (título recortado)

- El título recortado se registra cuando se deba registrar una parte del título propiamente dicho, como es el caso de los libros que incluyen el apellido del autor o iniciador de la obra o que se pueda abreviar alguna parte del título.

1 Título paralelo (título en otros idiomas)

El título paralelo está registrado en el subcampo |b de la etiqueta 245. Pero deberá registrarse en esta etiqueta para que sea desplegable y se genere una nota.

2 Título distintivo

- Los títulos especiales que aparecen en adición a su título regular en números individuales de un ítem y por el cual el número puede ser conocido. La nota que se genera comienza con: Título distintivo:

3 Otro título

- Un título que aparece en la pieza y que no puede ser identificado como uno de los otros valores. La nota que se genera comienza con: Otro título:

4 Título de la cubierta

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

- Este es el título impreso en la cubierta original de una publicación o marcado o sellado en la encuadernación de la editorial y que es usado cuando la cubierta no es la fuente primaria de información de la descripción bibliográfica. La nota que se genera comienza con: Título de la cubierta:

5 Título de portada adjunta

- Cuando una publicación se emite con dos portadas, generalmente en idiomas distintos, y que esa portada no es usada como fuente primaria de información para la descripción bibliográfica, la nota que se genera comienza con: Título de portada adjunta:

6 Título corrido

- Es el título que encabeza la primera página de una publicación y va seguido del texto. La nota que se genera comienza con: Título corrido:

7 Titulillo

Es el título repetido en la parte superior o inferior de cada página de una publicación. La nota que se genera comienza con: Titulillo:

8 Título del lomo

Es el título de una publicación que aparece escrito por la editorial en el lomo. La nota que se genera comienza con: Título del lomo:

SUBCAMPOS

- \$a Título abreviado o propiamente dicho (NR)
- \$b Resto del título (NR)
- \$g Información miscelánea (NR)
- \$h Medio (designador general del material) (NR)
- \$i Texto a desplegar (NR)
- \$n Número de la parte/sección del ítem (R)

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

- \$p Nombre de la parte/sección del ítem (R)

Cabe señalar que esta etiqueta es repetible y se pueden registrar más de una forma variante, en caso de ser necesario, como es el caso de las obras que tienen diferente título en portada y en cubierta, que además incluyen algún número o que viene en varios idiomas, etc.

ETIQ. MARC	IND. 1	IND. 2	NOMBRE PERSONAL
246	1	#	i Portada adicional en algunos números: a <u>Annual report</u>
246	0	#	a Four corners power review
246	1	1	a <u>Nihon</u>
246	1	2	a <u>Creating jobs</u> f 1980
246	1	#	a <u>BEEC bulletin</u>
246	0	7	a B.E.E.C. bulletin
246	1	#	i Título en el envase: a Juegos para todas las edades

MENCION DE LA EDICION 250 Y AREA DE PUBLICACION, DISTRIBUCION, ETC. (PIE DE IMPRENTA) 260

- 250 Mención de la edición (NR)
- 260 Área de publicación, distribución, etc. (pie de imprenta)

250 MENCION DE LA EDICION

- La edición relacionada con la obra a mano se transcribe en este campo.

INDICADORES

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

- Primer indicador: Blanco
- Segundo indicador: Blanco

SUBCAMPOS:

- \$a Mención de la edición (NR)
- \$b Mención de responsabilidad relacionada con la edición (NR) Nota: las abreviaturas correspondientes tienen que estar autorizadas en las RCAA2 apéndice B.9

Se deberá asentar en el subcampo |a el número de la edición de manera ordinal, 1a, 2a, 3a, etc. Acompañado de la palabra o abreviatura de edición.

EJEMPLOS

ETIQ. MARC	IND. 1	IND. 2	NOMBRE PERSONAL
250	#	#	a 1a ed.
250	#	#	a 2a ed. en español.
250	#	#	a 3a ed. rev. y ampliada.
250	#	#	a 4a ed. en Biblioteca breve, 1a en Libro de bolsillo.
250	#	#	a 5a ed. / b by C. Ellis.
250	#	#	a 2a ed. 1999
250	#	#	a 3a ed. aum. y rev.

260 AREA DE PUBLICACION, DISTRIBUCION, ETC. (PIE DE IMPRENTA)

- El pie de imprenta se transcribe según las reglas 1.4, 2.4, etc. de las RCAA2. Todos los elementos de esta área se codifican en esta etiqueta.

INDICADORES

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS BAJO FORMATO MARC 21

▪ Primer indicador: Blanco

Segundo indicador: Blanco

SUBCAMPOS:

\$a lugar de publicación (R)

\$b editorial (puede repetirse) (R)

▪ \$c fecha de publicación (R)

▪ \$e lugar de impresión (NR)

▪ \$f nombre de la imprenta (NR)

▪ \$g fecha de la impresión (NR)

La fecha de edición deberá coincidir con la fecha asentada en la clasificación (050), debido a que como se mencionó al inicio, una reimpresión no se considera otra edición y solamente en el ítem se pondrá la fecha de la reimpresión, anteponiendo una letra “r” en la fecha de la etiqueta y en el código de subcampo “o” de la creación de ítem.

En el caso de publicaciones simultáneas en diferentes lugares, coeditadas por 2 o más editoriales, deberán registrarse en una sola etiqueta 260, de la siguiente forma:

Para el caso de publicaciones simultáneas:

```
260 ## |aMéxico :  
      |bPorrúa ;  
      |aNew York :  
      |bSpringer,  
      |c2010
```

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

Para el caso de coediciones:

260 ## |aMéxico :
|bPorrúa :
|bFondo de Cultura Económica :
|bGobierno del Estado de México,
|c2016

Para el caso de entidades subordinadas en ediciones:

Ejemplo: se tiene una coedición de Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, Secretaría de Cultura, Dirección General de Bibliotecas., deberán asentarse la de mayor y menor jerarquía, como en los registros de autoridades:

260 ## |bUniversidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo. Dirección General de Bibliotecas

Se suprime la entidad de jerarquía intermedia

Deberá respetarse el nombre de la autoridad del lugar de edición:

260 ## |aNew York
260 ## |aLondon

No

260 ## Nueva York
260 ## Londres

En el caso de identificar un lugar de publicación con 2 o más jurisdicciones deberá asentarse posterior a una coma, la entidad de jerarquía superior, esto solo se aplicará si puede haber confusión en la ubicación del lugar.

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

Ejemplo:

260 ## |aReynosa :

Para el caso de Reynosa, no es necesario poner una entidad de mayor jerarquía, debido a que no existe confusión que pudiera darse con el nombre de otra ciudad

260 ## |aLeón, México :

260 ## |aLeón, España :

Para el caso de León, deberá registrarse posterior a la coma la entidad de mayor jerarquía de la que depende, no deberán utilizarse más de 2 lugares geográficos;

No

260 ## |aLeón, Guanajuato, México

260 ## |aLeón, Castilla, España

Al registrar el lugar de publicación, deberá registrar la entidad de menor jerarquía si se tiene la información, seguida de una “,” si requiere registrar una de mayor jerarquía que sería el caso del país o del estado como en el caso de Estados Unidos, si no es muy conocida o si pudiera existir una confusión, sobre todo para lugares fuera de México, de igual forma no registre más de 2 lugares geográficos, recordar que una ciudad es la jerarquía menor.

Ejemplo:

260 ## |aCaquetá, Colombia

260 ## |aBoca Raton, Florida

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

Si bien, Caquetá no tiene un homónimo en lugares geográficos, no es un lugar muy conocido y puede registrar su mayor jerarquía después de la “,”.

Deberá omitirse la palabra Editorial al principio del nombre del editor, aunque la tendencia actual es registrar el nombre del editor como aparezca en la obra.

Ejemplo:

260 ## |bReverté

No

260 ## |bEditorial Reverté

Se ha decidido no tener abreviaturas en el nombre de las editoriales, debido a que ahora son consideradas como puntos de acceso

Ejemplo:

260 ## |bUniversidad Nacional Autónoma de México :

260 ## |bConsejo Nacional para la Cultura y las Artes,

No

260 ## |bUNAM :

260 ## |bCONACULTA,

DESCRIPCION FISICA, ETC. 300-362

- 300 Descripción física (R)
- 306 Duración de grabación sonora (NR)
- 307 Horas, etc. (R)
- 310 Frecuencia actual de la publicación (NR)
- 321 Frecuencia anterior de la publicación (R)
- 340 Medio físico (R)

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

- 342 Datos de referencias geoespaciales (R)
- 343 Datos de coordenadas planas (R)
- 351 Organización y arreglo de materiales (R)
- 352 Representación gráfica digital (R)
- 355 Control de clasificación de seguridad (R)
- 357 Control sobre diseminación del originador (NR)
- 362 Fechas de publicación y/o designación secuencial (R)

300 DESCRIPCIÓN FÍSICA

- La descripción física del material incluye cuatro elementos: extensión del ítem, otros detalles físicos, las dimensiones y el material complementario. En relación a monografías impresas, el número de páginas o volúmenes, material ilustrativo, y la dimensión del libro en centímetros, así como las características del material complementario

INDICADORES

- Primer indicador: Blanco (#)
- Segundo indicador: Blanco (#)

SUBCAMPOS

- \$a paginación o volumen (R)
- \$b otros detalles físicos (NR)
- \$c dimensiones (R)
- \$e material complementario (NR)

Ejemplo:

300 ## |a271 p. :
|bil. ;
|c21 cm. |
e + 1 libro de respuestas

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

300 ## |a271 p. :
|bil. ;
|c21 cm.
|e + 1 atlas (37 p., 19 hojas : mapa a color ; 37 cm.)

300 ## |a1 CD-Rom ;
|c4 3/4 plg.
|e + 1 manual de referencia

Generalmente solo utilizamos la etiqueta 300, en el caso de otros formatos, deberán utilizarse algunas otras etiquetas 3XX

EJEMPLOS

ETIQ. MARC	IND. 1	IND. 2	NOMBRE PERSONAL
300	#	#	a 327 p. ; b il. ; c 22 cm.
300	#	#	a 4 v. ; c 23 cm.
300	#	#	a 156 hojas ; c 30 cm.
300	#	#	a 1 v. : b il., mapas ; c 18 cm.
300	#	#	a xii, 543 p. ; b il. ; c 24 cm.
300	#	#	a v. ; b il. ; c 31 cm.
300	#	#	a 8 t. en 5 v. ; b il., retrs. ; c 23 cm.
300	#	#	271 p. ; b il. ; c 21 cm. + e 1 libro de respuestas
300	#	#	27 p. ; b il. ; c 21 cm. + e 1 disco (25 min. ; 33 1/3 rpm., mono. ; 12 plg.) [este ejemplo lleva además el campo 006 para indicar el material acompañante]

440/490 AREA DE LA SERIE



POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

440 - Mención de serie/Asiento secundario de título (R) (OBSOLETA) 9 / octubre/2008

490 - Mención de serie (R)

- En esta área se registra el título propiamente dicho de la serie según las RCAA2 1.6, 2.6, etc. En unión a esta área está también la decisión de acceso a la serie (en otras palabras, si se asigna un punto de acceso a la serie o no).
- Las series como punto de acceso son decisiones locales y guiadas por las RCAA2. Muchas bibliotecas deciden trazar todas las series porque es un punto adicional de acceso a la información (y también muchas bibliotecas siguen la práctica de clasificar todas las colecciones juntas, por lo tanto, es necesario un asiento secundario de serie).

La serie que se va a ser un punto de acceso diferente al descriptivo, tiene que haber entonces un correspondiente punto de acceso en el 830 e indicar el trazado de la serie en el indicador de la etiqueta 490. Se ha decidido no trazar las series por lo que siempre el primer indicador de la etiqueta 490 será "0".

- Según las RCAA2, la serie va encerrada entre paréntesis. Estos no se escriben ya que los programas lo van a proveer automáticamente.

490 = MENCIÓN DE SERIE

- Cuando la serie se convierte en un punto de acceso diferente al descriptivo, siempre va con su correspondiente 8XX.

PRIMER INDICADOR

- Valor que indica que el registro tiene su correspondiente campo en 800830.

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

- 0 No se asigna un asiento a la serie (NO TRAZADA)
- 1 Asiento secundario de serie diferente al descriptivo (TRAZADA)

SEGUNDO INDICADOR.

- Blanco (#)

SUBCAMPOS:

- \$a Título de la serie
- \$v Designación de volumen
- \$x ISSN

Al revisar un registro y encontrar una etiqueta 440, deberá cambiarla a una 490 (NO CONFUNDIR LOS INDICADORES)

EJEMPLOS

ETIQ. MARC	IND. 1	#	NOMBRE PERSONAL
			Mención de serie
490	0	#	a Literatura contemporánea en castellano ; v 38
490	0	#	a Punto Omega
490	0	#	a Colección Novelas y cuentos ; v 152
490	0	#	a Biblioteca amena
			Mención de serie con asiento secundario en 800-830.
490	1	#	a Colección Historia ; v 2
490	1	#	a Publicación especial / Asociación Cafetalera de El Salvador
490	1	#	a La Avispa. Colección de Teatro ; v no. 29
490	1	#	a Literatura
490	1	#	a Sección Ciencia y técnica

5XX NOTAS

- Las notas se asignan según el orden prescrito por las RCAA2 y siguiendo los ejemplos en las reglas. La mayoría de las notas van en 500 con excepción de las bibliográficas (504), las de contenido (505), nota de



POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

resumen (520), premios (586). Notas locales pueden incluirse en el 590. Las descripciones completas de los campos y sus subcampos están en la página de Marc de la Biblioteca del Congreso en USMARC Concise Bibliographic: Notes Pt. 1 y USMARC Concise Bibliographic: Notes Pt. 2.

- 500 - Nota general (R)
- 501 - Nota de Con (R)
- 502 - Nota de tesis (R)
- 504 - Nota de bibliografía, etc. (R)
- 505 - Nota de contenido formateado (NR)
- 506 - Nota sobre restricción de acceso (R)
- 507 - Nota de escala para materiales gráficos (NR)
- 508 - Nota sobre los créditos de creación/producción (R)
- 510 - Nota de citación/referencia (R)
- 511 - Nota de participante o intérprete (R)
- 513 - Nota sobre el tipo de reporte y período cubierto (R)
- 514 - Nota sobre la calidad de los datos (NR)
- 515 - Nota sobre las particularidades de la numeración (R)
- 516 - Nota sobre el tipo de archivo de computador o datos (R)
- 518 - Nota cronológica y lugar para un evento (R)
- 520 - Resumen, etc. (R)
- 521 - Nota de audiencia (R)
- 522 - Nota de cobertura geográfica (R)
- 524 - Nota sobre citación preferida de los materiales descritos (R)
- 525 - Nota de suplemento (R)
- 526 - Nota de información sobre programa de estudios (R)
- 530 - Nota sobre disponibilidad del material en otro formato (R)
- 533 - Nota sobre reproducción (R)
- 534 - Nota sobre versión original (R)
- 535 - Nota sobre la ubicación de originales o duplicados (R)
- 536 - Nota sobre información de fondos (R)
- 538 - Nota sobre detalles del sistema (R)
- 540 - Nota sobre los términos que gobiernan el uso y la reproducción de un ítem (R)
- 541 - Nota sobre la fuente inmediata de adquisición (R)

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

- 544 - Nota sobre la ubicación de otros materiales archivarios (R)
- 545 - Nota sobre datos biográficos o históricos (R)
- 546 - Nota de idioma (R)
- 547 - Nota compleja sobre título anterior (R)
- 550 - Nota sobre entidad emisora de la publicación (R)
- 552 - Nota informativa sobre la entidad y atributo (R)
- 555 - Nota sobre índice acumulativo/ayudas de búsqueda (R)
- 556 - Nota informativa sobre documentación (R)
- 561 - Nota histórica sobre dueños y custodios (R)
- 562 - Nota sobre identificación de copia y versión (R)
- 563 - Información sobre encuadernación (R)
- 565 - Nota de las características de archivos de casos (R)
- 567 - Nota sobre metodología (R)
- 580 - Nota compleja de enlaces de asientos (R)
- 581 - Nota sobre publicaciones sobre el material descrito (R)
- 583 - Nota de acción tomada (R)
- 584 - Nota sobre acumulaciones y frecuencia de uso (R)
- 585 - Nota sobre exposiciones (R)
- 586 - Nota sobre premios (R)
- 59X - Notas locales

Como se mencionó, la nota general, es casi para expresar cualquier notación a menos que sea especificada en otra especial para lo cual fue creada. Cabe señalar que en la nota 500 ya no deberá escribirse traducción de, debido a que ese es un título uniforme, el cual deberá registrarse en las etiquetas 130 o 240.

En el caso de la nota 504, nota de bibliografía, deberá utilizarse solo que nuestro registro la contenga, no registrar información en esta nota si no hay bibliografía.

Pueden registrarse si existen otras especificaciones como índice, apéndice, etc., siempre y cuando exista bibliografía, en orden alfabético, en caso contrario registrarlos en una nota 500

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

Ejemplo:

500 ## |aIncluye índice

No

504 ## |aIncluye índice

Para los casos que contengan bibliografía

504 ## |aIncluye apéndice, bibliografía, glosario e índice

504 ## |aIncluye apéndices, bibliografía : p. 356-380 e índice

NO REGISTRAR COMO ÍNDICE EL CONTENIDO DE UNA OBRA, los índices que se registran deben tener la característica de estar ordenados en forma alfabética.

Nota de Contenido 505

Indicadores

Primer indicador

0 Contenido completo.....despliega Contenidos :

1 Contenido incompleto...despliega Contenidos incompletos

2 Contenido parcial.....despliega Contenidos parciales

8 No despliega contenido. No despliega encabezado

Segundo indicador

Básico

0 Enriquecido

Esta nota deberá registrarse como única con subcampos repetibles y solo deberán utilizarse los subcampos “t”, “r” y “u”, que corresponden al título y volúmenes, la mención de responsabilidad si existiera y la dirección

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

electrónica si existiera. Ya no se registra el subcampo |a, debido a que el software del Sistema de Administración Bibliotecaria menciona el tipo de contenido definido por el primer indicador.

Ejemplo:

505 0# |t V.1 La ciencia en México
|r / Juan de Dios Márquez.
|t V. 2 Los científicos contemporáneos
|r / Karl King ; traducción de Rogelio Moreno.

EPIGRAFES o ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA 6XX

- 600 - Epígrafes para nombres personales (R)
 - 610 - Epígrafes; para entidades o nombres corporativos (R)
 - 611 - Epígrafes para conferencias (R)
 - 630 - Epígrafes para títulos uniformes (R)
 - 648 - Epígrafes cronológicas (R)
 - 650 - Epígrafes generales (R)
 - 651 - Epígrafes geográficas (R)
 - 653 - Términos no controlados (R)
 - 654 - Epígrafes temáticas facetados (R)
 - 655 - Género/forma (R)
 - 656 - Ocupación (R)
 - 657 - Función (R)
 - 658 - Objetivo curricular (R)
- Los epígrafes pueden ser de nombres personales, títulos uniformes, temas generales y geográficos o términos no controlados. Cuando se usa un nombre como epígrafe, éste tiene que establecerse según las RCAA2. Los epígrafes geográficos también se establecen según el capítulo 23 de las Reglas de Catalogación Anglo Americanas. La asignación de epígrafes

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

temáticos proviene de listas contraladas en su mayoría (Iemb). Una vez que usted haya seleccionado una de las listas disponibles, sea consistente en la asignación de epígrafes.

- El sistema debe proveer automáticamente el enguionamiento de los epígrafes en los siguientes subcampos |v, |x, |y, |z.

600 = Nombres personales como epígrafes

Indicadores

- El primer indicador especifica el tipo de nombre personal:
 - 0 = Nombre propio
 - 1 = Apellido o apellidos
 - 3 = Patronímico
- El segundo indicador especifica de donde proviene el epígrafe.
 - 0 = Biblioteca del Congreso
 - 4 = Fuente no especificada
 - 7 = Fuente especificada en subcampo \$2

SUBCAMPOS:

- \$2 Fuente de encabezamiento
 - \$a Nombre (apellidos y nombre)
 - \$b Numeración
 - \$c Títulos y otras frases asociadas con el nombre
 - \$d Fechas
 - \$q Forma completa del nombre
 - \$t Título de la obra
 - \$v Subdivisión de forma
 - \$x Subdivisión general

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS BAJO FORMATO MARC 21

- \$y Subdivisión cronológica
- \$z Subdivisión geográfica

Ejemplos:

ETIQ. MARC	IND. 1	IND. 2	NOMBRE PERSONAL
600	0	4	a Salarrué, d 1899-1975 x Crítica e interpretación.
600	0	4	a Aldef x Viajes z Europa.
600	0	4	a Alejandro b I, c Emperador de Rusia, d 1777-1825.
600	1	4	a Lars, Claudia, d 1899-1974. t Escuela de pájaros.
600	1	4	a Lindo, Ricardo, d 1947- x Humorismo.
600	1	4	a Lobo, Ceferino E. q (Ceferino Enrique) x Puntos de vista políticos y sociales.
600	1	4	a Guzmán, David J. q (David Joaquín), d 1846-1927 x Sociedades.
600	1	4	Orellana Ramírez, Alberto v Diccionarios.

610 = NOMBRES CORPORATIVOS COMO EPÍGRAFES

INDICADORES

- El primer indicador especifica el tipo de nombre corporativo:
 - 1 Lugar o lugar y nombre
 - 2 Nombre (orden directo)
- El segundo indicador especifica de donde proviene el epígrafe.

0 Biblioteca del Congreso

- 4 Fuente no especificada
- 7 Fuente especificada en subcampo \$2

SUBCAMPOS:

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

- \$a Nombre
- \$b Unidad subordinada
- \$t Título de la obra
- \$v Subdivisión de forma
- \$x Subdivisión general
- \$y Subdivisión cronológica
- \$z Subdivisión geográfica

De la misma forma que en la etiqueta 110, deberá darse preferencia a las entradas en orden directo , utilizando un paréntesis para su diferenciación

Ejemplo:

610 20 |aComisión Impulsora y Coordinadora de la Investigación Científica (Mexico)

610 20 |aInstituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (Mexico)

Ejemplos:

ETIQ. MARC	IND. 1	IND. 2	NOMBRE PERSONAL
610	1	4	a El Salvador. b Ministerio de Educación x Reorganización.
610	2	4	a Museo Nacional "David J. Guzmán" v Catálogos.
610	2	4	a Instituto Nacional del Café (El Salvador) x Administración de personal.
610	2	4	a Partido Demócrata Cristiano (El Salvador) x Plataformas.
610	2	4	a Centro Nacional de Agronomía (El Salvador). b Departamento de Investigación Agrícola v Estadísticas.

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

611 = CONFERENCIAS, CONGRESOS, ETC. COMO EPÍGRAFES INDICADORES

- El primer indicador especifica el tipo de nombre corporativo:
- 2 Nombre (orden directo)
- El segundo indicador especifica de donde proviene el epígrafe.
 - 0 = Biblioteca del Congreso
 - 4 = Fuente no especificada
 - 7 = Fuente especificada en subcampo \$2

SUBCAMPOS

- \$a Nombre de la conferencia, congreso, etc.
- \$n Número
- \$d Fecha(s)
- \$c Lugar
- \$e Unidad subordinada del nombre
- \$t Título de la obra
- \$v Subdivisión de forma
- \$x Subdivisión general
- \$y Subdivisión cronológica
- \$z Subdivisión geográfica

De la misma forma que en la etiqueta 111, deberán ordenarse los códigos de subcampo para el despliegue correcto y ordenado de la información

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

Ejemplos:

ETIQ. MARC	IND. 1	IND. 2	NOMBRE PERSONAL
611	1	4	a Bienal de San Juan del Grabado Latinoamericano v Catálogos.
611	2	4	a Conferencia Latinoamericana de Informática n (14a : d 1988 : c Buenos Aires, Argentina)

630 = TÍTULO UNIFORME O CONVENCIONAL COMO EPÍGRAFE

INDICADORES

Primer indicador

- 0-9 número de caracteres a ignorar al archivarse

Política es de no incluir artículos iniciales en los títulos uniformes por lo tanto el indicador siempre va a ser "0" en este campo.

- El segundo indicador especifica de dónde proviene el epígrafe.
 - 0 Biblioteca del Congreso
 - 4 Fuente no especificada
 - 7 Fuente especificada en subcampo \$2

SUBCAMPOS

- \$a Título uniforme
- \$d Fecha de firma del tratado

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

650 = EPÍGRAFES GENERALES

INDICADORES

- Primer indicador No ha sido designado y está en blanco (#)
- El segundo indicador especifica de dónde proviene el epígrafe.
 - 0 Biblioteca del Congreso
 - 4 Fuente no especificada
 - 7 Fuente especificada en subcampo \$2

SUBCAMPOS:

\$2 Fuente de encabezamiento

- \$a Epígrafe general
- \$v Subdivisión de forma
- \$x Subdivisión general
- \$y Subdivisión cronológica
- \$z Subdivisión geográfica

Cabe hacer mención que la fuente de encabezamiento autorizada solamente son las lemb, las cuales deberán registrarse en un subcampo |2 con letras minúsculas con el segundo indicador 7. Si utiliza un encabezamiento de materia avalado por la UNAM, NO LO REGISTRE COMO FUENTE DE ENCABEZAMIENTO, utilice el número 4 en el segundo indicador en la etiqueta 650,

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS BAJO FORMATO MARC 21

Ejemplos:

ETIQ. MARC	IND. 1	IND. 2	NOMBRE PERSONAL
650	#	4	a Comunidades bióticas.
650	#	4	a Economía de la oferta z Estados Unidos.
650	#	4	a Poder (Ciencias sociales)
650	#	4	a Relaciones cívico-militares z El Salvador x Historia y Siglo XX.
650	#	4	a Tráfico de drogas z Costa Rica.
650	#	4	a Educación z El Salvador z San Salvador x Historia.
650	#	4	a Español x Sinónimos y antónimos v Diccionarios.
650	#	4	a Literatura infantil salvadoreña v Bibliografías.

NOTA: Cómo subdividir geográficamente. En las listas normalizadas aparecen epígrafes que pueden subdividirse geográficamente. Esto quiere decir que puede añadir el nombre geográfico correspondiente al ítem que tiene a mano al epígrafe que describe la materia. Interponga el nombre del país entre el epígrafe y el nombre de una entidad territorial menor dentro del país.

NO UTILIZAR MAS DE 2 SUBDIVISIONES GEOGRÁFICAS

Ejemplo :

650 #7 |2lomb
|a Industria lechera
|z México
|z Torreón (Coahuila)

650 #7 |2lomb
|a Arquitectura
|z México
|z Michoacán de Ocampo

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

No

650 #7 |aIndustria lechera
|zMéxico
|zCoahuila
|zTorreón

Ejemplos:

ETIQ. MARC	IND. 1	IND. 2	NOMBRE PERSONAL
650	#	4	a Agricultura \$z México z Chihuahua.
650	#	4	a Música z Suiza z Ginebra.
650	#	4	a Derecho z España z Navarra (Provincia)
650	#	4	a Transportación z Italia z Roma (Área metropolitana)

- Construya los epígrafes con no más de dos niveles de subdivisión geográfica.

Tampoco subdivide a un nivel menor del nombre de la ciudad.

- 650 4 Derecho \$z España \$z Pamplona.
- NO Derecho \$z España \$z Navarra (Provincia) \$z Pamplona.
- 650 4 Educación \$z Illinois \$z Chicago.
- 650 4 Turismo \$z California \$z San Francisco.
- 650 4 Chinatown (San Francisco, Calif.)
- NO Turismo \$z California \$z Chinatown (San Francisco)

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

- Cuando subdivide geográficamente, use el nombre más reciente del lugar independientemente de la época que cubra.
- Título: The banks of Leopoldville, Belgian Congo. 1950.
- 650 4 Bancos |z Congo (República Democrática) |z Kinshasa.
- Cuando el material sea sobre el Canadá, el Reino Unido, y los Estados Unidos, asigne la primera división política de estos países. En otras palabras, use el nombre de las provincias canadienses, los países constituyentes del Reino Unido, y el nombre de los estados de Estados Unidos.

Ejemplo:

- Tag Ind1 Ind2
- 650 # 4 |a Música
|z Ontario
|z Toronto.
- 650 # 4 |a Deportes
|z México
|z Ciudad de México (Área metropolitana)
- 650 # 4 |a Procesos por homicidio
|z Florida
|z Miami.

Para el caso de los encabezamientos en literatura, deberá registrarlos de ser necesario, con la nacionalidad, el género, el periodo cronológico y el tema dentro de la literatura si así se requiere.

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

Ejemplo :

050 04 |a PQ7298.32.I44
|b I68 2007
100 1# |a Vigil, Arnulfo
245 10 |a Lourdes y Jorge
650 #7 |2 lemb
|a Literatura mexicana
|y Siglo XX
650 #7 |2 lemb
|a Poesía mexicana
|y Siglo XX
650 #7 |2 lemb
|a Amor en la literatura

Ejemplo:

050 04 |a PQ7298.422.A895
|b P75 2009
100 1# |a Laventman, Jaime
245 10 |a Prisioneros somos ambos
650 #7 |a Literatura mexicana
|y Siglo XXI
650 #7 |a Novela mexicana
|y Siglo XXI
650 #7 |a Novela histórica
|x Prisioneros de guerra
|y 1939-1945
650 #7 |a Guerra en la literatura

651 = EPÍGRAFES GEOGRÁFICOS

INDICADORES

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

Primer indicador

- No está definido; en blanco (#)
- El segundo indicador especifica de dónde proviene el epígrafe.
 - 0 Biblioteca del Congreso
 - 4 Fuente no especificada
 - 7 Fuente especificada en subcampo \$2

SUBCAMPOS:

\$2 Fuente de encabezamiento

- \$a Epígrafe geográfico
- \$v Subdivisión de forma
- \$x Subdivisión general
- \$y Subdivisión cronológica
- \$z Subdivisión geográfica

▪ La mayoría de los epígrafes geográficos se van a establecer según el capítulo 23 de las RCAA2. Pero no todos los epígrafes geográficos están cubiertos por este capítulo. Tiene que formular políticas para el establecimiento de sitios arqueológicos, regiones, secciones de ciudades, presas, granjas, ranchos, bosques, formaciones geológicas, parques, minas, áreas recreativas, características geográficas tales como cuevas, ríos, lagos, montañas, valles, etc., calles, carreteras y caminos, etc. Utilice la forma española hasta donde sea posible en el caso de los países, ya que lemb avala el nombre en Español de todos los países

▪ Algunos epígrafes no tienen forma española y hay que asignarlos en el idioma original. Decida si la porción genérica va a ir primero o como parte del calificativo. Generalmente si se puede dividir, asigne el nombre

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS BAJO FORMATO MARC 21

directamente y califíquelo con el genérico. Por ejemplo, Río Amarillo (China) es más lógico que Amarillo (China: Río).

Cuando requiera encabezar con un nombre geográfico menor a una categoría de ciudad, deberá registrarlo de la misma manera:

Ejemplo:

651 #4 |aSan Juan Cuauhtla (Mexico) |xHistoria |vFuentes

650 #7 |aIndustria azucarera |zMéxico |zSan Juan Cuauhtla (Puebla)

Ejemplos:

ETIQ. MARC	IND. 1	IND. 2	NOMBRE PERSONAL
651	#	4	a El Salvador x Descripciones y viajes.
651	#	4	a San Salvador (El Salvador) x Descripciones y viajes.
651	#	4	a <u>Izalco</u> (El Salvador)
651	#	4	a <u>Izalco</u> (El Salvador : Volcán)
651	#	4	a Río Colorado (Colo.-México)
651	#	4	a Parque Central (Nueva York, N.Y.).
651	#	4	a <u>Rive gauche</u> (París, Francia)
651	#	4	a La Libertad (El Salvador : Dept.)
651	#	4	a La Libertad (La Libertad, El Salvador)
651	#	4	a San Bartolo (San Salvador, El Salvador)
651	#	4	a Salvador x Historia y Revolución, 1978.
651	#	4	a España x Reyes y soberanos v Genealogía.
651	#	4	a Estados Unidos x Política y gobierno y 1980-
651	#	4	a Buenos Aires (Argentina) x Vida social y costumbres.

ASIENTOS SECUNDARIOS 7XX

- 700 Nombres personales como asiento secundario (R)
- 710 Nombres corporativos como asiento secundario (R)
- 711 Conferencias como asiento secundario (R)
- 730 Título uniforme como asiento secundario (R)
- 740 Asiento secundario de título analítico o no controlado (R)

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

700 NOMBRES PERSONALES COMO ASIENTO SECUNDARIO

INDICADORES

- El primer indicador especifica el tipo de nombre personal:
 - 0 = Nombre propio
 - 1 = Apellido sencillo
 - 2 = Apellido compuesto o múltiple
 - 3 = Patronímico

- El segundo indicador indica que clase de entrada es.

No se provee información

- 2 = Asiento analítico

SUBCAMPOS:

- \$a Nombre (apellidos y nombre)
- \$b Numeración
- \$c Títulos y otras frases asociadas con el nombre
- \$d Fechas
- \$e Término de relación con la obra
- \$q Forma completa del nombre
- \$t Título
- \$f Fecha
- \$l Idioma
- \$p Parte

El uso de esta etiqueta es similar a la etiqueta 100, debiendo registrar en lo posible en el subcampo |e el término de relación con la obra.

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

El subcampo |e tiene los términos normalizados y no deberán utilizarse abreviaturas en el mismo.

Ejemplo:

700 1# |aValle Jiménez, Laura
|etraductor
700 1# |aMartínez Ponce, José Luis
|eilustrador
700 1# |aGlavine, Pete M.
|eprologuista

No

700 1# |aValle Jiménez, Laura
|etraducción
700 1# |aValle Jiménez, Laura
|etr.
700 1# |aMartínez Ponce, José Luis
|eilustraciones
700 1# |aMartínez Ponce, José Luis
|eil.
700 1# |aGlavine, Pete M.
|eprólogo

No cambiar el término de relación de una persona hacia una obra:

Ejemplo :

245 00 |aMigración hacia arriba
|c / Coordinador Juan Felipe Leyva
700 1# |aLeyva, Juan Felipe
|ecoordinador

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

No

700 1# |aLeyva, Luis Felipe
|eeditor

En el caso de ejercer mas de una función en relación a una obra, deberá registrar ambas.

Ejemplo:

245 03 |aEl futuro de Guanajuato
|c / Alejandro Ontiveros,...[et al.] ; coordinada por Alfredo Ruiz y
Alejandro Ontiveros

700 1# |aOntiveros, Alejandro
|eautor
|ecoordinador

700 1# |aRuiz, Alfredo
|ecoordinador

Ejemplos:

ETIQ. MARC	IND. 1	IND. 2	NOMBRE PERSONAL
700	0	#	a Salarrué, d 1899-1975.
700	0	#	a Aldef.
700	1	2	a Lars, Claudia, d 1899-1974. t Escuela de pájaros.
700	1	#	a Lindo, Ricardo, d 1947-
700	1	#	a Guzmán, David J. q (David Joaquín), d 1846-1927.
700	1	#	a Dueñas T., Ricardo q (Dueñas Trigueros), d 1914-
700	1	#	a Trigueros de Leon, d 1917-1965.
700	1	#	a Escobar Galindo, David, d 1943-

710 NOMBRES CORPORATIVOS COMO ASIENTO SECUNDARIO

INDICADORES

- El primer indicador especifica el tipo de nombre corporativo:



POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

- 1 = Lugar o lugar y nombre
- 2 = Nombre (orden normal)

- El segundo indicador indica que clase de asiento es.

- 2 = Asiento analítico

Subcampos

\$a Nombre

\$b Unidad subordinada

\$t Título

\$l Idioma

\$f Fecha

\$p Parte

De la misma forma que en la etiqueta 110, tratar en lo posible de registrar la información en orden directo

Ejemplos:

ETIQ. MARC	IND. 1	IND. 2	NOMBRE PERSONAL
710	1	#	a El Salvador. b Ministerio de Educación.
710	1	#	a El Salvador. b Presidencia de la República. b Departamento de Relaciones Públicas.
710	2	#	a Museo Nacional "David J. Guzmán."
710	2	#	a Instituto Nacional del Café (El Salvador)
710	2	#	a Partido Demócrata Cristiano (El Salvador)
710	2	#	a Centro Nacional de Agronomía (El Salvador). b Departamento de Investigación Agrícola.

711 CONFERENCIAS, CONGRESOS, ETC. COMO ASIENTO SECUNDARIO



**POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS
BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21**

INDICADORES

- El primer indicador especifica el tipo de nombre corporativo:
- 2 = Nombre (orden normal)
- El segundo indicador indica que clase de asiento es.
- 2 = Asiento analítico

SUBCAMPOS:

- \$a Nombre de la conferencia, congreso, etc.
- \$n Número
- \$d Fecha(s)
- \$c Lugar
- \$e Unidad subordinada del nombre
- \$t Título
- \$f Fecha
- \$p Parte
- \$l Idioma

Ejemplos:

ETIQ. MARC	IND. 1	IND. 2	NOMBRE PERSONAL
711	2	#	a Bienal de San Juan del Grabado Latinoamericano.
711	2	#	a Conferencia Latinoamericana de Informática n (14a : d 1988 : c Buenos Aires, Argentina)
711	2	#	a Seminario Hispánico-Británico sobre Bibliotecas Escolares d (1989 : c Madrid, España)

**730 TÍTULO UNIFORME O CONVENCIONAL COMO ENTRADA
SECUNDARIA.**

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

INDICADORES

- El primer indicador especifica el número de caracteres a ignorar al archivarse (valor numérico del 0 al 9).
- La política es de no incluir artículos iniciales en los títulos uniformes por lo tanto el indicador siempre va a ser "0" en este campo, a diferencia que en las etiquetas 130 y 240
- El segundo indicador indica que clase de entrada es.
- 2 = Asiento analítico

SUBCAMPOS:

- \$a Título uniforme
- \$d Fecha de firma del tratado
- \$f Fecha de una obra
- \$l Idioma
- \$k Encabezamiento subordinado de form
- \$n Número
- \$p Parte

Ejemplos:

ETIQ. MARC	IND. 1	IND. 2	NOMBRE PERSONAL
730	0	#	a Cantar de mio Cid.
730	0	2	a Mil y una noches. l Español. k Selecciones.
730	0	2	a Biblia. p N.T. p Evangelios. l Español. k Selecciones. f 1990.
730	0	#	a Biblia. l Español. s Torres Amat. f 1871.

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

740 ENTRADA SECUNDARIA DE TÍTULOS NO NORMALIZADOS

▪ NOTA: Con la integración de formatos en USMARC, este campo se transcribe en el tag 246.

- Primer indicador:
- 0-9 Número de caracteres a ignorar en la alfabetización
- Siempre va a ser cero, pues aun en las entradas secundarias se va a omitir el artículo inicial, al igual que en la etiqueta 730

Segundo indicador:

- 2 entrada secundaria analítica

Ejemplos:

ETIQ. MARC	IND. 1	IND. 2	NOMBRE PERSONAL
740	0	#	a Burla burlando.
740	0	#	a Tierra de infancia.
740	0	#	a Paraíso de los imprudentes [Fuente aparece como El paraíso de los imprudentes]
740	0	#	a Diccionario de la construcción.

Etiqueta 942 Elementos de entrada adicionales

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

El uso de esta etiqueta está reservado para uso local. Se utiliza para el sistema de Administración Bibliotecaria para registrar información adicional.

Ambos indicadores son indefinidos

Subcampos

\$2 Fuente del esquema de clasificación o estantería

\$c Tipo de ítem (Sistema de Administración Bibliotecaria))

Por default en el subcampo |2 aparece “Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos”, la cual es la que debemos registrar, ya que nuestra estantería está ordenada bajo los esquemas LC.

En el subcampo |c aparece por default “LIBRO”, el cual debemos registrar el tipo de material que se está catalogando, el cual debe estar ligado con la etiqueta líder o cabecera para el tipo de material en las posiciones 6 y 7 que describen el tipo de registro y el nivel bibliográfico.

Ejemplo:

000 nas a22 7a 4500

942 |2Biblioteca de Congreso de los Estados Unidos
|cRevista

000 nem a22 7a 4500

942 |2Biblioteca de Congreso de los Estados Unidos
|cMapa

Nota: Cualquier situación no prevista en este documento, favor de consultar al Coordinador del Proceso de Organización Documental:

C. Javier Alejandro Vargas Bravo

Tel: 3-16-71-50

Correo electrónico: javiercivil@hotmail.com

POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

No.	Sección	Descripción	Revisó	Fecha	Aprobó	Fecha
1	Todo el documento	Documento Nuevo	Comité de Calidad del Sistema Bibliotecario	31 de julio de 2018	Comité de Calidad del Sistema Bibliotecario	06 de agosto de 2018
2	Todo el documento	<p>Se agregaron algunos puntos en los que se basa la política y se modificaron otros</p> <p>Se agregaron las etiquetas OXX y la manera de asentarlas</p> <p>Se agrega el uso de las etiquetas 130 y 240 (título uniforme)</p> <p>Se agregan modificaciones a la etiqueta 260 para diferentes tipos de publicaciones o ediciones, explicando las jerarquías en ediciones y la unificación de criterios para asentar la información</p> <p>Se suprimió el uso de la etiqueta 440 (OBSOLETA)</p> <p>Se agregó el modo de utilizar la etiqueta 505</p> <p>Se agregaron modificaciones para registrar los encabezamientos</p>	Comité de Calidad del Sistema Bibliotecario	6 de octubre de 2018	Comité de Calidad del Sistema Bibliotecario	11 de octubre de 2018



POLÍTICA DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRAFICOS BAJO FORMATO MARC 21

		de materia Se agregó la manera de asentar la información sobre el término de relación en los asientos secundarios				
3	Todo el documento	Se hacen cambios en la terminología y correcciones en redacción del documento	Comité de Calidad del Sistema Bibliotecario	10 de agosto de 2020	Comité de Calidad del Sistema Bibliotecario	10 de agosto 2020